



# I'm glad.

Mönchengladbach –  
wo Leben Stadt findet.

Wir suchen **ab sofort** für unser Team:

## Netzwerkmanager (m/w/d) Internationales & Nachhaltigkeit

Als privat-öffentlich organisierte Wirtschaftsförderung arbeiten wir hochmotiviert und leidenschaftlich daran, Arbeitsplätze in Mönchengladbach zu schaffen oder zu sichern. Wir sind eine umsetzungsstarke Innovations- und Förderagentur, die den Wirtschaftsstandort in verschiedenen Branchen, Aufgabenbereichen und Netzwerken zukunftsfähig weiterentwickelt. So unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach passenden Fördermodulen oder geeigneten Grundstücken und haben den Ausbau der digitalen Infrastruktur ebenso im Fokus wie die lebendige und innovative Entwicklung der Innenstadt.

Wir entwickeln Fach- und Führungskräfte für den Arbeitsmarkt der Zukunft, stärken die Gründungs-szene und stoßen über Trendscouting und Innovationsmanagement proaktiv zukunftsweisende Projekte und Entwicklungen im Sinne des Ausbaus der Wissenswirtschaft an.

Unterstützung auf dem Karriereweg, Weiterbildung, Beratung und individuelle Fortbildungen sind für uns selbstverständlich. Wir sind überzeugt: Lebenslanges Lernen schafft neue Möglichkeiten für unsere Mitarbeitenden und unsere Unternehmensgruppe.

Werden Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie mit Ihren Ideen und Ihrem Engagement gemeinsam mit uns die dynamische Entwicklung der wachsenden Großstadt am linken Niederrhein!

Mehr über uns erfahren Sie hier: [www.wfmg.de](http://www.wfmg.de).



Interesse? Wir freuen uns auf Sie!

### Der Job, der Spaß macht:

- Sie unterstützen proaktiv unser Team bei der Entwicklung des „Healthy Building Movement Projektes“, treiben die projektbasierte Weiterentwicklung der Auseinandersetzung mit nachhaltigem und gesundem Bauen nach vorne, verantworten die Betreuung und Akquisition von Unternehmen und pflegen proaktiv unser Netzwerk.
- Ihnen obliegt die eigenständige Planung, Organisation und Durchführung von spezifischen Branchenaktivitäten (bspw. Messen, Veranstaltungen).
- Über das Projekt hinaus koordinieren Sie die Netzwerke und Aktivitäten innerhalb der Wirtschaftsförderung zu den Themen Nachhaltigkeit, Umwelt und Klimaschutz, u.a. Netzwerk Green Mover und bedienen die Schnittstelle zu den relevanten Bereichen innerhalb der Stadtverwaltung.
- Gemeinsam mit der Marketing Gesellschaft und dem Referat Internationales in der Stadtverwaltung entwickeln Sie die Strategie und Zielsetzung der internationalen Aktivitäten der Wirtschaftsförderung gezielt weiter.
- Sie initiieren interregionale Projekte, verantworten deren Betreuung und Begleitung, fördern den Austausch mit Institutionen und Akteuren.

### Wir bieten:

- Sie erwartet eine zunächst befristete Vollzeitstelle für 3,5 Jahre in einem digitalen Arbeitsumfeld mit flexibler und mobiler Arbeitszeitgestaltung.
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte begleiten Sie als wichtiger Teil unseres engagierten Teams mit dem „Wir-Gefühl“.
- Die Vergütung erfolgt gemäß den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) in der Entgeltgruppe 12. Daneben erhalten Sie attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes, u.a. betriebliche Altersvorsorge auf das Bruttogehalt, Weihnachtsgeld, LOB.
- Wir fördern berufliche Perspektiven in einer wachsenden Unternehmensgruppe mit gezielten Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen.

### Das Profil, das uns überzeugt:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsgeographie, Raumwissenschaften, Ingenieurwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation. Dazu bringen Sie erste berufliche Erfahrung idealerweise aus der (inter-)nationalen Netzwerkarbeit mit und können sich in neue Themen schnell einarbeiten.
- Im Job treten Sie kommunikationsstark auf, neue Herausforderungen sehen Sie als Chance für Wachstum und Entwicklung und dabei haben Sie Spaß an agilen Projektarbeiten und überzeugen uns mit kreativen Ideen.
- Sie verfolgen Ihre Ziele proaktiv, denken analytisch, handeln lösungsorientiert und legen dabei großen Wert auf ein teamorientiertes Miteinander.
- Sie interessieren sich für kommunale und öffentlich-rechtliche Themen, sind fit im Umgang mit MS-Office-Produkten und besitzen verhandlungssichere Englischkenntnisse, idealerweise auch weitere Sprachkenntnisse.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 10 MB) an:



Wirtschaftsförderung Mönchengladbach GmbH  
Steinmetzstraße 57-61 | 41061 Mönchengladbach



Julia Kuklinski  
[bewerbungen@wfmg.de](mailto:bewerbungen@wfmg.de)



Fragen? Rufen Sie gerne an!  
Telefon 02161-46 64 11 8