

I'm glad.

Mönchengladbach –
wo Leben Stadt findet.



Wir suchen zum **1. Juli 2023** für unser Team:

Projektleitung (m/w/d) Gründungsfabrik, Teilbaustein School of Entrepreneurship

Die WFMG–Wirtschaftsförderung Mönchengladbach GmbH sucht zum 1. Juli 2023 mehrere Mitarbeitende für das Projekt „Gründungsfabrik“ mit den Teilbausteinen „School of Entrepreneurship (SoE)“ und „Offene Coding School [CS41]“. Die Einstellung erfolgt gemäß § 14 Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst befristet für vier Jahre. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.

Mit dem Projekt setzt Mönchengladbach am Beginn des umfassenden Strukturwandelprozesses im Rheinischen Revier mit dem Ziel, eine Pilotregion für nachhaltiges Wirtschaften mit europäischer Strahlkraft zu schaffen, ein Ausrufezeichen in der Qualifizierung und Bildung junger Menschen sowie in der Stärkung der Innovations- und Gründungskultur in der Region, um neue Branchen anzusiedeln und Innovationstransfer sowie digitale Transformation zu fördern.

Die Gründungsfabrik mit ihren beiden Teilprojekten setzt auf eine möglichst flächendeckende Bildung für junge, gründungsaffine und innovationsfreudige Fach- und Führungskräfte (SoE) sowie in Form digitaler Programmiermethoden für Schülerinnen und Schüler, Auszubildende und Berufseinsteigende (CS41).

Weitere Informationen zu den Projekten finden Sie unter www.wfmfg.de.



Der Job, der Spaß macht:

- Sie verantworten die Bereiche Programmgestaltung und -management des Weiterbildungsinkubators „School of Entrepreneurship“ für Startups, Gründungen und KMUs innerhalb des Förderprojekts „Gründungsfabrik“.
- Sie entwickeln ein praxisorientiertes Angebot inkl. Qualitätskriterien für die Kurse sowie ein schlagkräftiges Vermarktungskonzept zur Gewinnung der zu aktivierenden Zielgruppen zur Teilnahme am Programm.
- In Abstimmung entwickeln Sie ein anerkanntes Zertifikat/ Siegel für Alumni, fördern gezielt den Akquisitionsprozess für Lehrende, Multiplikatoren und Partner sowie den aktiven Austausch bei unseren Strukturwandel-, Startup- und Mittelstandsnetzwerken und führen Qualitätskontroll-/sicherungsmaßnahmen (inkl. laufender Evaluierung der Akzeptanz) intern/extern durch.
- Sie entwickeln ein Konzept zur Projektverfestigung nach Ablauf der Förderphase und verantworten den Transport von Sachständen in die politischen Beratungen/Gremien und koordinieren diese innerhalb der Verwaltung sowie zwischen diesen Ebenen.

Wir bieten:

- Sie erwartet eine zunächst befristete Vollzeitstelle für vier Jahre in einem digitalen Arbeitsumfeld mit flexibler Arbeitszeitgestaltung.
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte begleiten Sie als wichtiger Teil unseres engagierten Teams mit dem „Wir-Gefühl“.
- Durch die Anbindung an den öffentlichen Dienst erfolgt die Eingruppierung gemäß den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) bis zur Entgeltgruppe 13.
- Daneben erhalten Sie attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes, u.a. betriebliche Altersvorsorge auf das Bruttogehalt, Weihnachtsgeld, LOB (leistungsorientierte Bezahlung).
- Wir fördern berufliche Perspektiven in einer wachsenden Unternehmensgruppe mit gezielten Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen.

Das Profil, das uns überzeugt:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung idealerweise mit Schwerpunkt Entrepreneurship, Startup-Development, (Business) Innovation Management oder vergleichbar.
- Sie überzeugen uns mit Ihren betriebswirtschaftlichen Skills und bringen einschlägige berufliche Erfahrung von mind. einem Jahr im Bereich Projekt-/Programmmanagement/-gestaltung oder vergleichbarer Tätigkeit mit.
- Im Job treten Sie verbindlich und kommunikationsstark auf, haben den Blick für die Funktion innerhalb eines fünfköpfigen Projektteams und sehen neue Herausforderungen als Chance für Wachstum und Entwicklung.
- Sie verfolgen Ihre Ziele proaktiv, denken analytisch, handeln lösungsorientiert und legen dabei großen Wert auf ein teamorientiertes Miteinander.
- Sie interessieren sich für kommunale und öffentlich-rechtliche Themen, sind fit im Umgang mit MS-Office-Produkten und besitzen verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 10 MB) an:

Interesse? Wir freuen uns auf Sie!



Wirtschaftsförderung Mönchengladbach GmbH
Steinmetzstraße 57-61 | 41061 Mönchengladbach



Julia Kuklinski
bewerbungen@wfmfg.de



Fragen? Rufen Sie gerne an!
Telefon 02161-46 64 11 8