

I'm glad.

Mönchengladbach –
wo Leben Stadt findet.



Wir suchen **ab sofort** für unser Team:

Projektmitarbeiter (m/w/d) Digitalisierung Immobilien/Ansiedlung

Als privat-öffentlich organisierte Wirtschaftsförderung arbeiten wir hochmotiviert und leidenschaftlich daran, Arbeitsplätze in Mönchengladbach zu schaffen oder zu sichern. Wir sind eine umsetzungsstarke Innovations- und Förderagentur, die den Wirtschaftsstandort in verschiedenen Branchen, Aufgabenbereichen und Netzwerken zukunftsfähig weiterentwickelt. So unterstützen wir Unternehmen bei der Suche nach passenden Fördermodulen oder geeigneten Grundstücken und haben den Ausbau der digitalen Infrastruktur ebenso im Fokus wie die lebendige und innovative Entwicklung der Innenstadt.

Wir entwickeln Fach- und Führungskräfte für den Arbeitsmarkt der Zukunft, stärken die Gründungsszene und stoßen über Trendscouting und Innovationsmanagement proaktiv zukunftsweisende Projekte und Entwicklungen im Sinne des Ausbaus der Wissenswirtschaft an.

Unterstützung auf dem Karriereweg, Weiterbildung, Beratung und individuelle Fortbildungen sind für uns selbstverständlich. Wir sind überzeugt: Lebenslanges Lernen schafft neue Möglichkeiten für unsere Mitarbeitenden und unsere Unternehmensgruppe.

Werden Sie ein Teil unseres Teams und gestalten Sie mit Ihren Ideen und Ihrem Engagement gemeinsam mit uns die dynamische Entwicklung der wachsenden Großstadt am linken Niederrhein!

Mehr über uns erfahren Sie hier: www.wfmfg.de.



Interesse? Wir freuen uns auf Sie!

Der Job, der Spaß macht:

- Sie unterstützen unser Team aktiv bei der Digitalisierung von Gewerbeobjekten für die WFMG in Mönchengladbach und sind hierbei mitverantwortlich für die Erfassung, Pflege und Kontrolle der Stamm- und Objektdaten.
- Daneben engagieren Sie sich erfolgreich bei dem Aufbau eines ganzheitlichen, digitalen Ansiedlungsmanagements.
- Sie sind verantwortlich für die telefonische digitale und/oder schriftliche Geschäftskorrespondenz für den Bereich Digitalisierung Immobilien und Ansiedlung.
- Objektbesichtigungen führen Sie selbstständig mit potenziellen Mietern durch und sind in Ihrer Funktion auch für eine gezielte Kundenbetreuung zuständig.
- Sie führen eigenständig Bestandsaufnahmen durch, bereiten Daten für Statistiken auf und pflegen diese selbstständig fort.

Wir bieten:

- Sie erwartet eine zunächst befristete Vollzeitstelle für 2 Jahre in einem digitalen Arbeitsumfeld mit flexibler Arbeitszeitgestaltung.
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte begleiten Sie als wichtiger Teil unseres engagierten Teams mit dem „Wir-Gefühl“.
- Durch die Anbindung an den öffentlichen Dienst erfolgt die Eingruppierung gemäß den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V) in der Entgeltgruppe 8.
- Daneben erhalten Sie attraktive Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes, u.a. betriebliche Altersvorsorge auf das Bruttogehalt, Weihnachtsgeld, LOB (leistungsorientierte Bezahlung).
- Wir fördern berufliche Perspektiven in einer wachsenden Unternehmensgruppe mit gezielten Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen.

Das Profil, das uns überzeugt:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Immobilien oder Büromanagement.
- Idealerweise haben Sie erste berufliche Erfahrungen in der Immobilienbranche oder konnten diese in einer ähnlichen Position sammeln.
- Kommunikative Kompetenzen, Einsatzfreude und Eigeninitiative setzen Sie im Job gezielt ein, dabei haben Sie den Blick für ein kundenorientiertes Verhalten und legen großen Wert auf ein teamorientiertes Miteinander.
- Neben Ihrem Organisationstalent zeichnet Sie eine Affinität für die Digitalisierung von Prozessen sowie ein gewissenhaftes und strukturiertes Arbeiten aus und auch neuen Themen stehen Sie immer offen gegenüber.
- Sie interessieren sich für kommunale und öffentlich-rechtliche Strukturen mit Bezug zu Immobilienthemen, sind fit im Umgang mit den MS-Office-Produkten und besitzen verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 10 MB) an: